

MỌI THỨ BẠN **BPA** CẦN BIẾT VỀ

Tự động hóa quy trình trong doanh nghiệp nhỏ



DẪN NHẬP

Thị trường *Tự động hóa quy trình doanh nghiệp* (BPA) đang tăng trưởng với tốc độ 10% hàng năm, điều này không có gì đáng ngạc nhiên bởi các quy trình kinh doanh là mạch máu của bất kỳ tổ chức nào, và việc tự động hóa là yếu tố bắt buộc để cạnh tranh thành công trong thế giới hiện đại.

Tuy nhiên, bàn luận về chủ đề này, Bill Gates - Chủ tịch Tập đoàn Công nghệ Microsoft đã đưa ra quan điểm **“Tự động hóa áp dụng cho một quy trình kém hiệu quả sẽ khuếch đại sự kém hiệu quả”**. Từ nhận định trên có thể thấy: *Việc tự động hóa cần phải triển khai đúng thời điểm và áp dụng cho các quy trình phù hợp thì mới có thể mang lại lợi ích trọn vẹn cho doanh nghiệp.*

Ebook này sẽ chia sẻ mọi thứ cơ bản bạn cần biết về tự động hóa quy trình doanh nghiệp và cách áp dụng nó để tối ưu hoạt động trong doanh nghiệp.



Bill Gates - Chủ tịch Tập đoàn Công nghệ Microsoft

Tự động hóa áp dụng cho một quy trình kém hiệu quả sẽ khuếch đại sự kém hiệu quả



NỘI DUNG

- 1. Business Process Automation (BPA) là gì? Ví dụ minh họa**
- 2. Phân biệt BPA với BPM và RPA**
- 3. Vì sao phải tự động hóa quy trình doanh nghiệp ?**
- 4. Những quy trình doanh nghiệp nên tự động hóa**
- 5. Sai lầm cần tránh khi tự động hóa quy trình doanh nghiệp**
- 6. Các cách triển khai BPA cho doanh nghiệp**
- 7. Kết luận**

1. Business Process Automation (BPA) là gì?

Business Process Automation (tự động hóa quy trình doanh nghiệp) là việc sử dụng công nghệ để thực hiện các nhiệm vụ hoặc quy trình định kỳ trong một doanh nghiệp, thay vì nỗ lực thủ công.

Nó có thể đơn giản như tạo ra một chuỗi email gửi tự động, hoặc phức tạp hơn như phê duyệt nhiều cấp.



BPA được áp dụng cho nhiều quy trình trong doanh nghiệp.

Tự động hóa nhằm đến giảm thiểu chi phí, tăng hiệu quả và tối ưu hóa các quy trình. Bên cạnh đó, tự động hóa giúp doanh nghiệp tiết kiệm thời gian, nâng cao trải nghiệm, thúc đẩy truyền thông nội bộ.

Trên thực tế, các nghiên cứu cho thấy rằng **một phần ba các công việc** mà **60% vị trí chuyên môn** đảm trách trong doanh nghiệp đều có thể tự động hóa.

Ví dụ về Business Process Automation (BPA)

- Tiếp nhận nhân viên mới (Onboarding)

Onboarding là một quá trình không phức tạp, nhưng bao gồm nhiều nhiệm vụ: *Điền biểu mẫu thông tin nhân viên, sắp xếp các buổi đào tạo, thu thập tài liệu liên quan và chỉ định người giám sát* chỉ là một vài hoạt động trong số đó.

Nếu không có tự động hóa, toàn bộ quy trình có thể trở nên hỗn loạn, dẫn đến:

- Mất nhiều thời gian để soạn thảo, xử lý và lưu trữ tài liệu, hồ sơ nhân sự
- Một số nhiệm vụ có thể bị bỏ sót

Việc áp dụng tự động hóa quy trình doanh nghiệp để tiếp nhận nhân viên mới sẽ đảm bảo sự vận hành thông suốt, giúp quản lý và các nhân viên liên quan nắm bắt trạng thái của quy trình.

Chon nhan vien

Đinh Xuân Hương

Tiep nhan thong tin

Tim hieu cong ty

+

Doc noi quy

-

Tai san cap phat

Laptop ca nhan

+

Thẻ

-

Dao tao

Loai dao tao

Đào tạo onboarding

SlimCRM giúp tự động hóa quy trình Onboarding nhân viên mới

Nuôi dưỡng khách hàng tiềm năng (Lead nurturing)

Các đội nhóm kinh doanh có thể hoạt động kém hiệu quả khi cần phải phản hồi kịp thời và theo dõi khách hàng thường xuyên, nếu họ thực hiện quy trình follow thủ công bằng giấy tờ và email tự soạn.

Khi một nhóm nghiên cứu của Harvard Business Review kiểm tra **2.241 đội nhóm kinh doanh B2B**, họ nhận thấy thời gian phản hồi khách hàng tiềm năng trung bình là 48 giờ. Thời gian phản hồi lý tưởng là dưới 5 phút, và chỉ 26% đội nhóm đạt được. Vấn đề ở đây không phải là con người bị giới hạn về khả năng, mà là hệ thống nuôi dưỡng khách hàng tiềm năng đang thiếu hoặc yếu.

Với phần mềm CRM (Customer Relationship Management), doanh nghiệp có thể tiếp cận và nuôi dưỡng khách hàng tiềm năng tập trung trên một nền tảng duy nhất, sử dụng các công cụ tự động hóa có sẵn để trao đổi thông tin, thúc đẩy giao dịch nhanh chóng và hiệu quả.

Gom cơ hội tự động từ web form về CRM



Tập trung thông tin khách hàng từ kênh về hệ thống CRM

2. Phân biệt BPA với BPM và RPA

Quản lý quy trình doanh nghiệp (BPM), tự động hóa quy trình doanh nghiệp (BPA) và Tự động hóa quy trình bằng robot (RPA) là 3 phương pháp được các doanh nghiệp khai thác để loại bỏ tắc nghẽn trong quy trình và tăng hiệu suất trong hoạt động kinh doanh.

Mỗi thuật ngữ đề cập đến cách các doanh nghiệp cải thiện quy trình, tận dụng công nghệ mới nhất để giảm thời gian cho công việc lặp lại mỗi ngày. Hãy cùng xem sự khác biệt giữa hai thuật ngữ sau đây.

- **BPA so với BPM**

	BPA	BPM
PHẠM VI TÁC ĐỘNG	Không làm thay đổi quy trình hiện tại	Thay đổi toàn bộ quy trình
THỜI GIAN	Thiết lập nhanh chóng	Mất nhiều thời gian để hoàn thiện
BẢN CHẤT	Có thể là một phần của BPM nhưng liên quan đến tự động hóa các quy trình phức tạp vận hành hoạt động kinh doanh	Nghiên cứu và phân tích để cải tiến các quy trình doanh nghiệp
VAI TRÒ CÔNG NGHỆ	Phụ thuộc lớn vào yếu tố công nghệ	Không chỉ liên quan đến yếu tố công nghệ mà còn nhiều yếu tố khác
KẾT QUẢ	Gia tăng hiệu suất	Tối ưu hóa toàn bộ quy trình

- **Về phạm vi tác động**

Bản chất BPA là *tự động hóa các quy trình có sẵn* trong doanh nghiệp, *không phải* tạo mới hay thay đổi quy trình hiện tại. Ví dụ, nhiệm vụ của BPA là sử dụng công nghệ (chẳng hạn phần mềm) để tự động hóa các tác vụ: Thu thập thông tin khách hàng tiềm năng, chăm sóc khách hàng, nhắc nhở thanh toán,... đã có trong quy trình nhưng đang phải thực hiện thủ công. Còn nhiệm vụ chính của BPM là *xây dựng và điều chỉnh toàn bộ quy trình doanh nghiệp*.

- **Thời gian thiết lập**

Cũng chính vì phạm vi tác động ở trên, BPM phức tạp và đòi hỏi nhiều thời gian thiết lập hơn BPA. Thậm chí, một số công cụ BPA được thiết kế dạng “sẵn sàng để sử dụng” cho phép doanh nghiệp triển khai tự động hóa quy trình mà tốn ít hoặc không tốn thời gian và công sức cấu hình.

- **Về bản chất**

BPA có thể là một phần của BPM, nhưng liên quan đến tự động hóa các quy trình phức tạp của doanh nghiệp. Trong khi đó BPM sẽ nghiên cứu và phân tích để cải tiến các quy trình doanh nghiệp.

- **Vai trò công nghệ**

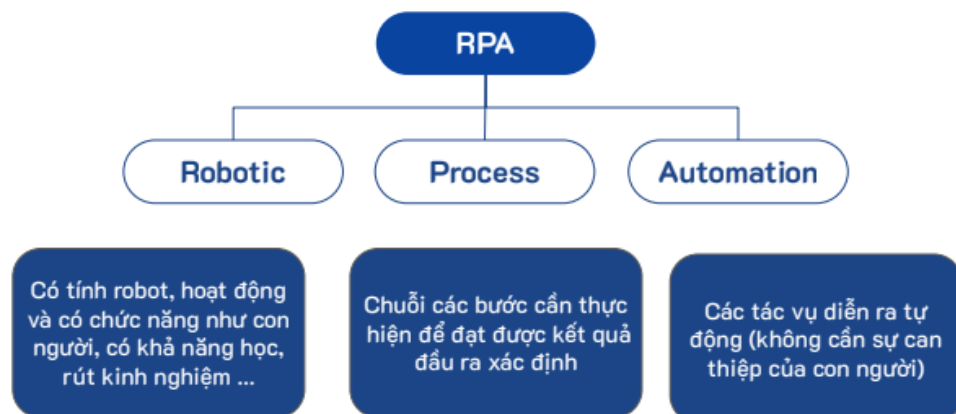
BPA dựa trên việc ứng dụng công nghệ, phần mềm để góp phần tối ưu luồng công việc liên quan, nhằm mục đích chuyển đổi các tác vụ thủ công sang tác vụ tự động, nên phụ thuộc rất nhiều vào yếu tố công nghệ. Tuy nhiên, với BPM, công nghệ không phải là trọng yếu: cần điều chỉnh mô hình, triết lý kinh doanh, phương pháp luận, và luồng công việc của cả doanh nghiệp.

- **Kết quả và tác động**

BPA góp phần gia tăng hiệu suất công việc còn BPM giúp tối ưu hóa toàn bộ quy trình trong tổ chức. Trên thực tế, mọi người sẽ có xu hướng nghĩ rằng BPA gây ít tác động hơn do ít phức tạp hơn BPM. Tuy nhiên, trên thực tế, doanh nghiệp hoàn toàn có thể tăng doanh thu, giảm chi phí từ đó tối đa hóa lợi nhuận chỉ nhờ vào việc tự động hóa một số quy trình đơn giản.

Tóm lại, BPA và BPM dù có khác biệt nhưng không mâu thuẫn và loại trừ lẫn nhau. Nếu chỉ sử dụng phần mềm để tự động hóa mà quy trình chưa tối ưu, chưa hiệu quả thì thậm chí còn làm giảm hiệu suất, còn nếu chỉ tối ưu quy trình mà không chủ trương ứng dụng công nghệ thì chỉ thể hiện tầm nhìn ngắn hạn. Doanh nghiệp triển khai kết hợp cả BPA và BPM sẽ thu được hiệu quả cao nhất.

- **BPA so với RPA (*Robotic Process Automation*).**



2 thuật ngữ này có điểm chung là **Process Automation**, cùng hướng tới tự động hóa các thao tác thủ công, lặp lại trong doanh nghiệp, góp phần tiết kiệm chi phí cũng như thời gian đáng kể, giúp gia tăng hiệu suất.

Còn sự khác biệt rõ ràng đến từ yếu tố **"Robotic"**. Nếu như BPA là tự động hóa quy trình doanh nghiệp dựa trên việc ứng dụng công cụ phần mềm, thì RPA dựa trên việc ứng dụng robot - nó hoạt động như con người, có thể học hỏi, rút

kinh nghiệm trong khi tương tác với các hệ thống và ứng dụng trong doanh nghiệp.

BPA Business Process Automation	RPA Robotic Process Automation
Tự động hóa dựa trên việc ứng dụng công cụ phần mềm	Tự động hóa dựa trên việc ứng dụng robot (hoạt động và có chức năng như con người, có khả năng học, rút kinh nghiệm)
Yêu cầu quyền truy cập API hoặc cơ sở dữ liệu	Không yêu cầu quyền truy cập API, cơ sở dữ liệu
Ví dụ: Tự động hóa việc thu lead khách hàng tiềm năng và nuôi dưỡng khách hàng tiềm năng	Ví dụ: Được cân nhắc sử dụng khi cần kết nối dữ liệu trải rộng trên nhiều nền tảng, ứng dụng (như trong lĩnh vực Tài chính - Ngân hàng, Sản xuất/ Bán lẻ)

Bên cạnh đó, một điểm khác biệt nữa là với BPA, quy trình được tự động hóa có thể tích hợp với nhiều hệ thống đa dạng và trao đổi thông tin, vì thế cần quyền truy cập API hoặc cơ sở dữ liệu, trong khi RPA thì không. RPA thường được cân nhắc sử dụng khi cần kết nối dữ liệu trải rộng trên nhiều nền tảng, ứng dụng (như trong lĩnh vực Tài chính - Ngân hàng, Sản xuất/ Bán lẻ).

Ví dụ trong quy trình mua hàng B2B: BPA có thể tự động hóa việc thu lead và nuôi dưỡng khách hàng tiềm năng qua các kênh. Còn RPA có thể nhận email hóa đơn đầu vào và tự động trích xuất dữ liệu thông tin nhà cung cấp, khoản phải trả,... và đưa vào hệ thống phần mềm quản lý hóa đơn.

3 . Vì sao phải tự động hóa quy trình doanh nghiệp?

Quá trình xử lý cũng như các tác vụ thủ công chậm chạp không chỉ gây ra sự chậm trễ trong hoạt động mà còn gây tốn kém nguồn lực trong doanh nghiệp.

Một ví dụ về các thủ tục lập hóa đơn: 90% hóa đơn vẫn được tạo lập thủ công. Hơn thế, trong số đó, 12,5% hóa đơn cần phải làm lại và chỉ 17,5% được thanh toán đúng hạn.



Bằng cách giảm bớt thủ tục giấy tờ thủ công, BPA tăng tốc quy trình kinh doanh, loại bỏ sai sót và hỗ trợ cộng tác nhóm. Hãy cùng tìm hiểu một số **lợi ích cụ thể của tự động hóa quy trình** ngay sau đây.

- **Tăng tốc quá trình kinh doanh**

Tự động hóa giúp mọi thứ diễn ra nhanh hơn. Các tài liệu được chuyển đến đúng người vào đúng thời điểm; thông báo và lời nhắc nhở tự động giúp tăng tốc độ phê duyệt; khả năng tích hợp và xác thực giúp giảm hẳn việc nhập dữ liệu thủ công và phát sinh lỗi.

Tốc độ kinh doanh hiện đại ngày càng gia tăng và mỗi doanh nghiệp cần phải bắt nhịp. 42% các nhà lãnh đạo doanh nghiệp đồng ý rằng tự động hóa quy

trình có thể tăng tốc độ đội nhóm hoàn thành nhiệm vụ, đảm bảo doanh nghiệp luôn theo kịp tiến độ.



- **Chuẩn hóa các thủ tục và giảm thiểu lỗi**

Việc sử dụng BPA để tự động hóa việc nhập dữ liệu không chỉ giúp tiết kiệm lượng lớn thời gian. Một nửa số lãnh đạo doanh nghiệp và nhân viên đồng ý rằng tự động hóa quy trình cũng sẽ giảm thiểu sai sót.

- **Cắt giảm thời gian và chi phí lao động**

Vì BPA tăng tốc hoạt động nội bộ và hạn chế sai sót, doanh nghiệp có thể tinh giản nhân lực. Nhân viên sẽ chỉ cần dành ít thời gian để làm thủ tục giấy tờ và theo dõi phê duyệt, từ đó doanh nghiệp có thể cắt giảm chi phí lao động và yêu cầu nhân sự.

Trên thực tế, **78%** các nhà lãnh đạo doanh nghiệp tin rằng nhân viên sẽ **tiết kiệm được 60 giờ mỗi tháng** nhờ tự động hóa quy trình. Đó là khoản tiết kiệm hàng triệu đồng mỗi tháng cho từng nhân viên dù họ có mức lương tối thiểu.

- **Thúc đẩy tính minh bạch trong quy trình**

Nhờ khả năng thu thập, báo cáo và phân tích dữ liệu mạnh mẽ hơn, BPA thúc đẩy việc đo lường và tính minh bạch, nghĩa là mọi nhân sự có thể thấy những gì đang hoạt động, và những gì đang gây lãng phí thời gian hay tắc nghẽn trong tất cả các quy trình. Từ đó, doanh nghiệp có thể tối ưu quy trình và đưa ra các quyết định chiến lược sáng suốt hơn.

- **Khả năng di động và mở rộng**

Các công cụ tự động hóa quy trình hiện đại như SlimCRM có thể giúp người dùng theo dõi và tối ưu công việc ngay cả trên thiết bị di động. Các biểu mẫu và quy trình sẽ tự động điều chỉnh cách hiển thị trên thiết bị di động và cung cấp trải nghiệm dễ chịu cho người dùng. Công cụ này hoạt động 24/7 và hiệu suất tự động thay đổi để đáp ứng nhu cầu trong thời gian cao điểm.

- **Tăng hiệu quả của nhóm làm việc**



Hơn **một nửa số nhân viên** cho rằng họ có thể tiết kiệm **240 giờ mỗi năm** bằng cách tự động hóa các công việc lặp đi lặp lại, trong khi **70% lãnh đạo** doanh nghiệp tin rằng họ có thể tiết kiệm tới **3 giờ làm việc mỗi ngày**.

Giải phóng những nhân viên lành nghề khỏi các nhiệm vụ rắc rối, lãng phí thời gian cho phép họ tập trung vào các nhiệm vụ quan trọng và tạo ra nhiều giá trị hơn. Điều này thúc đẩy năng suất và cải thiện sự hài lòng trong công việc.

Từ đây, các giảng viên có thể tập trung vào giảng dạy, bác sĩ chuyên tâm vào bệnh nhân, HR tập trung nuôi dưỡng nhân tài, lập trình viên chuyên viết mã nguồn,...

Tương tự, BPA giúp doanh nghiệp xây dựng mối quan hệ tốt hơn với đồng nghiệp và khách hàng bằng cách đảm bảo rằng các nhiệm vụ không bị lãng quên, tránh việc trễ hạn và phải theo dõi quá nhiều. Thêm vào đó, khả năng điều phối và tương tác cũng giúp các nhóm cộng tác dễ dàng hơn.

Ví dụ, trong trường học, phần mềm BPA có thể tối ưu hóa việc lấy ý kiến giảng viên về giáo trình trước khi hoàn thiện và trình lên trường bộ môn phê duyệt.

- **Nâng cấp dịch vụ khách hàng**

Dịch vụ khách hàng xuất sắc không còn là điểm khác biệt nữa - đó phải là chuẩn mực. Khách hàng ngày nay, đặc biệt là thế hệ trẻ mong đợi phản hồi tức thì trên mạng và rất thất vọng nếu phải chờ đợi.

Trên thực tế, **40% doanh nghiệp** nói rằng sự ổn định và đúng hẹn trong công việc là điều quan trọng nhất tạo nên sự hài lòng của khách hàng.

Tự động hóa quy trình giúp bạn đến gần hơn với khách hàng, và giúp họ có khả năng truy cập 24/7 vào các thông tin cần thiết.

4 . Những quy trình doanh nghiệp nên tự động hóa

Đây là những yếu tố cho thấy bạn nên tự động hóa quy trình kinh doanh của doanh nghiệp bây giờ:

- Khối lượng công việc lớn
- Cần sự phối hợp của nhiều người để thực hiện nhiệm vụ
- Nhạy cảm về thời gian, luôn cần tăng tốc
- Các quy trình và hệ thống ảnh hưởng lẫn nhau.

Để có cái nhìn rõ hơn về bức tranh tự động hóa quy trình kinh doanh, bạn có thể tham khảo một số quy trình tự động thường thấy trong các tổ chức như:

Nuôi dưỡng khách hàng tiềm năng bằng email

 Gửi email

 Gửi tin nhắn SMS

 Gửi email theo kịch bản tự động (by SlimEmail)

 Lưu vào danh sách trên SlimEmail

Khách mới

Việc soạn, lên lịch gửi email không còn tiêu phí thời gian của nhân sự

- Thông báo, nhắc nhở tự động
- Sao lưu và phục hồi dữ liệu
- Xử lý đơn hàng
- Chấm công
- Tính lương thưởng
- Lập hóa đơn bán hàng



Hóa đơn điện tử giúp khách hàng và nhân viên kinh doanh dễ dàng, nhanh chóng theo dõi từ mọi nơi

- Tổng hợp, phân loại thông tin
- Nuôi dưỡng khách hàng tiềm năng

5. Những sai lầm cần tránh khi áp dụng BPA



- *Coi tự động hóa là giải pháp duy nhất*

Tự động hóa là lựa chọn dài hạn tốt nhất cho các quy trình trong doanh nghiệp, nhưng lãnh đạo không thể chỉ dùng nó để che lấp những lỗ hổng trong một quy trình được thiết kế bất hợp lý. Cần đánh giá lợi ích và hạn chế của việc tự động hóa so với thay thế hệ thống, cũng như nghiên cứu chiến lược thích hợp.

- ***Không dành đủ thời gian để kiểm thử***

Các công nghệ tự động hóa chỉ hoạt động được khi có thuật toán và quy tắc chính xác. Nếu cấu hình và thiết lập không chuẩn, chúng có thể làm hỏng dữ liệu kinh doanh, đồng thời không mang lại được hiệu quả cần thiết.

- ***Lãng phí nỗ lực vào các quy trình phức tạp***

Đôi khi, doanh nghiệp sẽ thấy mình sa lầy khi tự động hóa quy trình. Điều này thường xảy ra khi các quy trình không được làm rõ, thiếu nhất quán, hoặc có quá nhiều yếu tố ảnh hưởng đến khâu ra quyết định. Đừng lãng phí thời gian và công sức với các quy trình như vậy.

Doanh nghiệp muốn tự động hóa cần lưu ý xác định rõ mục tiêu, chỉ số đo lường; cân nhắc yếu tố con người; chạy thử; và thực hiện lần lượt từng bước trong kế hoạch.

- ***Sử dụng sai chỉ số để đo lường thành công***

Cần đo lường các ứng dụng và công cụ công nghệ để đảm bảo rằng chúng đang hoạt động tốt. Tuy nhiên, các chỉ số đó sẽ không nói lên được dự án có thành công hay không. Hãy tập trung đo lường KPI định lượng cụ thể kết quả kinh doanh đến từ việc triển khai tự động hóa quy trình doanh nghiệp.

- ***Bỏ qua văn hóa doanh nghiệp và vai trò nhân viên***

Điều quan trọng không kém trong triển khai tự động hóa là phải xem xét tác động của nó đến nhân viên, đặc biệt nếu vai trò của họ sẽ bị loại bỏ hoặc thay

đối. Hãy dự đoán cách nhân viên có thể phản ứng để chủ động tổ chức truyền thông nội bộ hiệu quả.

6. Các cách triển khai BPA trong doanh nghiệp nhỏ

- **Phương pháp 1:** Thông qua giải pháp tùy chỉnh - Dành cho doanh nghiệp có hệ thống kế thừa phức tạp, hiện không có khả năng giao tiếp với các hệ thống khác thông qua API.

Các giải pháp như tự động hóa quy trình bằng robot (RPA) có thể hữu ích, nhưng chúng chỉ mang tính tình thế, ngắn hạn. Mặc dù chúng chắc chắn sẽ kéo dài thời hạn sử dụng của hệ thống, cuối cùng, các giải pháp được xây dựng tùy chỉnh mới thực sự phù hợp với nhu cầu cụ thể của doanh nghiệp.

Nhược điểm là các giải pháp tùy chỉnh rất tốn kém để xây dựng và thậm chí còn tốn kém hơn để duy trì. Bên cạnh đó, doanh nghiệp rất khó để tìm và giữ chân các nhà phát triển hệ thống theo giải pháp này.

- **Phương pháp 2:** Phương pháp này tiết kiệm hơn nhưng tính ổn định thấp hơn. Ở đây, cần tích hợp các ứng dụng tự động hóa quy trình để liên kết các tác vụ với nhau.

Ví dụ: bạn có thể sử dụng Zapier để tạo bản ghi Salesforce từ bảng tính, giảm việc nhập dữ liệu. Khá hữu ích nếu bạn chỉ cần tự động hóa một vài tác vụ.

Mặt hạn chế là quy trình làm việc có thể nhanh chóng biến thành một mớ hỗn độn vô tổ chức, khó hiểu và khó duy trì. Điều này đặc biệt đúng khi người chịu trách nhiệm quy trình nghỉ việc mà chưa bàn giao đầy đủ.

Phương pháp 3: Triển khai phần mềm được thiết lập sẵn các quy trình quan

trọng nhất trong doanh nghiệp (quy trình bán hàng, tuyển dụng, nuôi dưỡng khách hàng tiềm năng,...).

Các phần mềm hiện đại như [SlimCRM](https://slimcrm.vn) thường rất dễ sử dụng nhờ các biểu mẫu, quy trình được thiết lập sẵn và có thể tùy chỉnh theo nhu cầu. Bạn sẽ không mất nhiều thời gian để xây dựng và tự động hóa quy trình. Doanh nghiệp tiết kiệm chi phí, nhân lực cũng như tận dụng được các quy trình có sẵn trong phần mềm đã được chứng minh tính đúng đắn trong nhiều doanh nghiệp khác nhau. **DỪNG THỬ NGAY**

Vấn đề của doanh nghiệp nhỏ khi triển khai BPA

- Hạn chế về tài chính nên không dám đầu tư công nghệ tốn kém
- Nhân sự mỏng nên không có người thực thi và vận hành
- Thiếu kiến thức về quản trị nên phải tự mày mò tốn nhiều thời gian
- Thiếu mục tiêu dẫn đến nhân viên không biết phải làm gì.
- Thiếu kế hoạch dẫn đến mọi người không biết ai đang làm gì cả.
- Thiếu quy trình dẫn đến mọi người làm việc không đầu không đuôi

SlimCRM.vn – Giải pháp tự động hóa quy trình cho doanh nghiệp nhỏ

Đây là dịch vụ phần mềm cho doanh nghiệp nhỏ được quản lý bởi Công ty phần mềm Vinno Việt Nam, đơn vị với hơn 12 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin, với 3.000 khách hàng doanh nghiệp trong đó có các tập đoàn và công ty hàng đầu như VinSmart (thuộc tập đoàn VinGroup), ngân hàng SHB, ngân hàng Bảo Việt, ngân hàng Liên Việt, công ty Eurowindow,...

SlimCRM sẽ hỗ trợ doanh nghiệp:

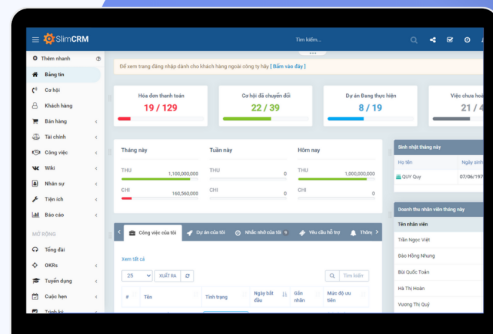
- Chuẩn hóa và thiết lập các quy trình toàn diện theo 4 khía cạnh ***Khách hàng, Tài chính, Công việc và Nhân sự.***
- Tự động hóa với tính năng đơn giản và dễ hiểu

- Sở hữu phần mềm theo mô hình nghiệp vụ chuẩn quốc tế (hàng ngàn doanh nghiệp đa ngành và đa quốc gia đang áp dụng)
- Tích hợp sẵn các quy trình quan trọng
- Tự động hóa với chi phí triển khai lý tưởng.



Giải pháp TỰ ĐỘNG HÓA QUY TRÌNH DOANH NGHIỆP

Trải nghiệm ngay



KẾT LUẬN

Tự động hóa quy trình doanh nghiệp (BPA) có thể được áp dụng theo nhiều cách trong toàn bộ hoạt động kinh doanh: Từ quản lý hàng tồn kho, tiếp nhận nhân viên mới đến số hóa các công việc hàng ngày,...BPA giúp loại bỏ các nút thắt dẫn đến thất thoát thời gian và tiền bạc, tạo ra chuỗi hoạt động trơn tru, tránh sai sót. Mỗi doanh nghiệp cần rà soát lại quy trình, ứng dụng công nghệ để triển khai tự động hóa, bắt đầu hành trình chuyển đổi số tất yếu từ hôm nay.

Biên soạn: Team content SlimCRM.vn

Tham khảo: frevvo.com, kissflow.com

Mọi sự chia sẻ vui lòng ghi rõ nguồn



Quản Trị Dễ Dàng Và Tạo Ra Nhiều Doanh Thu Hơn

Bắt đầu dùng thử



Hotline: 0899.172.899



<https://SlimCRM.vn>

